



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE  
( Provincia di Enna )

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 123 DEL 07/12/2015

**OGGETTO:** Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale intercomunale di committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture – CUC (Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/00).

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE		PRESENTE	ASSENTE
<i>DRAIA' FRANCESCA</i>	<i>SINDACO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>TROVATO ALFONSO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>GRECO CONCETTA</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>SERRAVALLE VINCENZO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>RICCOBENE FABIO</i>	<i>ASSESSORE</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5

0

**Regolarità Tecnica** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Tecnico  
All. n. ( 2 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

**Regolarità Contabile** attestata ed acquisita dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario  
All. n. ( 3 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilaquindici, il giorno sette, del mese di Dicembre, alle ore 17,35, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale del Dott. Alfredo Verso

**VISTO** l' O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. n° 44/91;

**Visto** l'art.12 della L.R. 30/00;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con delibera C.C. n. 119 del 17/11/2003;

**Vista** la delibera di G.C. n. 46 del 24/06/2015;

**Vista** la proposta del Responsabile del Settore Tecnico su direttiva del Sindaco , allegato n. (1) che fa parte integrante del presente atto deliberativo

**Preso atto** che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Tecnica allegato n. (2)

**Preso atto** che sulla proposta risulta attestata la Regolarità Contabile allegato n. (3)

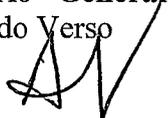
**Ritenuto** che la sottoscrizione delle attestazioni rilasciate ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/00 equivalgono ad attestazioni di regolarità formale e sostanziale del provvedimento;

ad unanimità di voti espressi in forma palese, legalmente resi ed accertati,

### **DELIBERA**

- 1) Approvare la proposta del Sindaco, che è parte integrante del presente atto;**
- 2) Onerare il Responsabile del Settore Tecnico ad eseguire gli atti gestionali conseguenti al presente deliberato.-**
- 3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.**

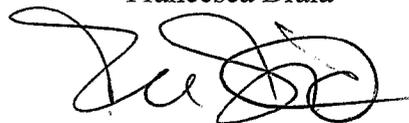
**Il Segretario Generale**  
Alfredo Verso



**L'Assessore Anziano**  
Trovato Alfonso



**Il Sindaco**  
Francesca Draia



**OGGETTO:** approvazione regolamento per il funzionamento della centrale intercomunale di committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture – CUC (Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/00).

**PREMESSO:**

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 30.11.2015, immediatamente esecutiva, è stata Istituita la Centrale Intercomunale di Committenza per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (CUC), ai sensi dell'art. 23 ter della legge 114/2014 e, contestualmente, approvato lo schema di accordo di collaborazione da stipulare con il comune di Pietraperzia;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 27/11/2015, il Comune di Pietraperzia ha deliberato la sua adesione al suddetto accordo di collaborazione con questo comune per le esposte finalità;

CHE l'accordo di collaborazione tra i comuni citati, sottoscritto in data del 03/10/2015, disciplina i rapporti tra i comuni aderenti, nonché le modalità provvisorie di funzionamento della CUC, nelle more di una definitiva regolamentazione;

CHE, è necessario mettere in atto i provvedimenti organizzativi, coerentemente con lo schema di accordo di collaborazione sottoscritto tra i comuni aderenti (Pietraperzia e Valguarnera Caropepe)

CHE, in particolare, lo schema di accordo di collaborazione che disciplina le modalità di funzionamento della CUC, all'art. 5 individua il Comune di Pietraperzia, quale Ufficio Comune che opera in luogo e per conto dei Comuni aggregati;

CHE pertanto, è necessario procedere alla formale costituzione dell'ufficio intercomunale centralizzato presso comune di Pietraperzia, demandando al suddetto Comune l'organizzazione dello stesso secondo le modalità previste nell'accordo di collaborazione e nel regolamento;

CHE, in particolare, il processo organizzativo della CUC intercomunale si può sviluppare come segue:

- a) il responsabile del Comune di Pietraperzia, individuato ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo di collaborazione, quale Ufficio Comune, individua il personale da destinare al funzionamento della struttura in possesso della necessaria professionalità;
- b) il Comune di Valguarnera Caropepe e/o altro Comune che in seguito dovesse aderire alla CUC, individua, secondo le necessità, il personale da assegnare alla struttura intercomunale (almeno una unità) improntando detta scelta a parametri di esperienza e professionalità. Il personale assegnato alla struttura intercomunale, per gli adempimenti relativi al comune di appartenenza, può continuare a svolgere le attività propedeutiche all'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione ai procedimenti di acquisto di beni e servizi ed esecuzione dei lavori, presso il medesimo ente, nel rispetto del disciplinare di funzionamento/convenzione condivisa;

- c) i compiti e le funzioni della CUC e, quindi, dei soggetti che la compongono, sono provvisoriamente ed in attesa di definitiva disciplina, specificati nello schema di accordo di collaborazione approvato con deliberazione di giunta municipale n. 118/2015;

VISTI gli artt. 32 e 33 del decreto legislativo 163/2006 s.m.i.;

VISTO l'art. 8 della legge regionale 12/2011;

VISTO l'art. 16 l.r. 10/1991 s.m.i.;

VISTA la L.R. 15/03/1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

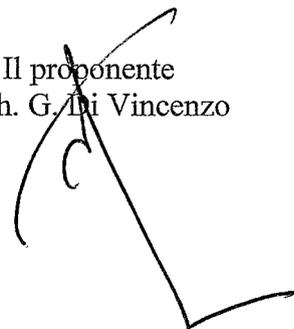
VISTO l'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla legge regionale 48/1991, nonché l'art.12 della legge regionale 30/2000;

### PROPONE

- 1) di approvare il Regolamento per il funzionamento della CUC in seno all'Accordo di collaborazione sottoscritto in data 03/10/2015 tra il Comune di Pietraperzia ed il Comune di Valguarnera Caropepe;
- 2) di dare atto che dalla presente deliberazione non conseguono immediati oneri finanziari aggiuntivi a carico dell'ente, essendo previsto che la struttura (CUC) opererà con personale già in servizio e con l'utilizzo di beni strumentali già disponibili, fermo restando che ove si deciderà di procedere all'acquisto di ulteriori beni e/o servizi necessari per il suo funzionamento, si dovranno previamente reperire le risorse finanziarie necessarie;
- 3) di dare atto che dalla data della sottoscrizione dell'accordo, gli acquisti di beni e servizi e gli affidamenti di lavori pubblici di questo ente e degli enti aderenti alla CUC saranno effettuati, nei limiti previsti dalla vigente normativa, dall'istituita Centrale Unica di Committenza;
- 4) dare atto che la fase della verifica delle dichiarazioni degli operatori che partecipano alla procedure di gara deve necessariamente essere effettuata in applicazione del sistema AVCpass dal responsabile del procedimento (RUP), mentre le verifiche ulteriori e/o non effettuate nell'ambito del predetto sistema, saranno effettuate a cura dei funzionari assegnati all'ufficio centralizzato dai comuni aderenti, eventualmente utilizzando anche gli uffici comunali preposti;
- 5) di notificare la presente deliberazione a tutti i responsabili di Settore dell'ente;
- 6) di trasmettere la presente deliberazione al Comune di Pietraperzia;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Valguarnera Caropepe, 07/12/2015

Il proponente  
Arch. G. Di Vincenzo





**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**( Provincia di Enna )**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. ( 2 ) OGGETTO PROPOSTA :**

**Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale intercomunale di committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture – CUC (Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/00).**

**RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime: **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale, 07/12/2015

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Giuseppe Di Vincenzo



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**( Provincia di Enna )**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ALLEGATO N. ( 3 ) OGGETTO PROPOSTA :**

**Approvazione regolamento per il funzionamento della centrale intercomunale di committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture – CUC (Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/00).**

**RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile della proposta, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale 7/12/15

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dei Servizi Economico Finanziario  
Dott. Calogero Centonze



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

REGOLAMENTO DELLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(art. 33 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss. mm. e ii.)

FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE INTERCOMUNALE DI  
COMMITTENZA ISTITUITA FRA I COMUNI DI PIETRAPERZIA E  
VALGUARNERA c.

APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.P.  
N° 123 DEL 7.12.2015

## PREMESSA

Ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n.163/2006, riformulato dall'art 9 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, sono soggetti all'obbligo di ricorso alla centralizzazione per l'affidamento di appalti pubblici tutti i Comuni non capoluogo. Per ottemperare all'obbligo i Comuni possono procedere a espletare le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi *<nell'ambito delle unioni dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province>* Limitatamente all'acquisizione di beni e servizi gli stessi Comuni possono fare ricorso agli *<strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento>*.

Si evidenzia, pertanto, la necessità di costituire una Centrale operante come modulo organizzativo, cui delegare la fase dell'affidamento dell'appalto, lasciando nelle competenze del singolo Settore interessato la fase successiva finalizzata alla stipulazione del contratto.

Si può, pertanto attribuire alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C) la fase che va dalla ricezione dei plichi all'aggiudicazione provvisoria della gara lasciando in capo ai Settori sia la fase "a monte" della programmazione e della scelta discrezionale delle opere, dei servizi e delle forniture da acquisire, sia la fase "a valle" concernente tutti i successivi provvedimenti fino alla stipulazione del contratto.

Rimangono esclusi dalla gestione obbligatoria in capo alla C.U.C. le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, gli affidamenti inferiori all'importo di euro 40.000,00, di cui all'art. 125, commi 8 e 11 del Codice dei contratti pubblici e le acquisizioni di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici gestiti da soggetti aggregatori di riferimento (CONSIP,MEPA, etc....) di qualsiasi importo.

Viene pertanto redatto il seguente regolamento, in attuazione della Delibera della Giunta Comunale n.        del                    del Comune di Pietraperzia e della Delibera della Giunta Comunale n.        del                    del Comune di Valguarnera C.

### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), nel rispetto della vigente normativa.

Alla C.U.C. sono demandati i procedimenti relativi all'acquisizione di beni e servizi e all'esecuzione di lavori applicando le procedure aperte e/o ristette previste dal Codice dei contratti pubblici.

Come citato in premessa, rimangono di competenza dei singoli Settori dei Comuni aderenti, i procedimenti che riguardano gli acquisti in rete (CONSIP, MEPA, etc. ...) di qualsiasi importo, nonché le procedure di somma urgenza e gli affidamenti in deroga alle procedure ordinarie, previa adeguata motivazione.

E' istituito presso il Comune di Valguarnera apposito Ufficio CUC per la gestione dei procedimenti che abbiano ad oggetto acquisizioni di beni e servizi e esecuzione di lavori per importi inferiori ad euro 40.000,00.

## **Art. 2 - Competenze del Settore proponente**

I Dirigenti dei Settori interessati all'espletamento della gara individuano le opere da Realizzare e i beni ed i servizi da acquisire, la procedura di gara e la scelta dei criteri di aggiudicazione, procedono all'approvazione del progetto fino alla fase esecutiva o a quella necessaria alla procedura di gara nonché alla nomina del Responsabile del Procedimento, che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.

Ai fini dell'affidamento dell'appalto, i suddetti Dirigenti dovranno trasmettere alla C.U.C. la richiesta per l'espletamento della gara con allegati i seguenti documenti:

1. La determina di approvazione del progetto con allegati tutti gli elaborati progettuali ed amministrativi previsti dal D.Lgs. 163/06 (Codice dei contratti pubblici) e del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione);
2. il Codice unico del progetto (CUP), il Codice identificativo gara (CIG), lo schema del Bando e del Disciplinare di gara predisposti e firmati dal RUP;
3. Determina a contrarre, dopo la verifica della documentazione da parte della C.U.C., con indicazione gara, scelta delle modalità di espletamento e approvazione Bando di gara; tale provvedimento, tra l'altro, dovrà contenere l'indicazione espressa di delega alla C.U.C. all'espletamento della gara nonché la nomina del Responsabile del Procedimento nell'ambito delle attività amministrative connesse all'espletamento della procedura di gara, che dovrà coincidere con il RUP dell'intervento.

La determina dovrà, inoltre, riportare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intero importo dell'opera e/o servizio e/o fornitura comprese le somme in amministrazione.

4. Documentazione comprovante le avvenute pubblicazioni del Bando, dell'estratto e degli avvisi, effettuate su GUCE, GURS, Albo Pretorio e sito internet del Comune richiedente, quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale etc., al fine di consentire la verifica delle corrette modalità di pubblicazione.

5. Eventuali quesiti e/o chiarimenti sul Bando e Disciplinare di gara prima dell'espletamento della gara, dovranno essere indirizzati al RUP dell'intervento che provvederà al riscontro pubblicando quesiti e risposte sul sito web del Comune proponente e trasmettendo gli stessi al Comune operante quale Centrale Unica di Committenza comune per la pubblicazione sul sito della C.U.C.

Tutte le comunicazioni contenenti dichiarazioni e/o documentazioni dovranno avvenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) il Dirigente del Settore proponente è chiamato, altresì, ad approvare, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la determina di aggiudicazione definitiva ed a trasmettere all'ufficio Contatti competente la documentazione necessaria per la stipula del Contatto con l'aggiudicatario.

## **Art 3 - Competenze della Centrale Unica di Committenza**

La Centrale Unica di Committenza con riferimento alla richiesta di espletamento della gara acquisita dal RUP:

### **Procedura pre-gara**

1. Verifica la documentazione trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione, con particolare riferimento allo schema del Bando e del Disciplinare predisposti dal RUP e, ove ravvisi irregolarità o illegittimità, le segnala al RUP per le correzioni e/o integrazioni;
2. Accertata la regolarità della documentazione e l'assenza di motivi ostativi alla pubblicazione del Bando e dei relativi allegati, ne dà comunicazione al Settore di

competenza il quale provvederà ad adottare la determina a contrarre contenente l'approvazione del Bando e i relativi allegati firmati dal RUP;

3. Stabilisce il termine per la presentazione delle offerte e la data di espletamento della gara, dandone comunicazione al RUP al fine di consentire la pubblicità del Bando e degli atti di gara secondo la normativa vigente ed accordando carattere prioritario alle procedure per le quali ricorrano ragioni di urgenza, espressamente indicate dal RUP nella richiesta di espletamento della gara;

4. Riceve e custodisce i plichi contenenti le offerte degli operatori economici partecipanti alla gara.

### **Procedimento di gara**

1. Verifica la correttezza della documentazione inserita all'interno dei plichi;

2. Provvede a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini di legge, le esclusioni nonché le ammissioni con riserva richiedendo alle ditte le eventuali integrazioni e/o chiarimenti, previo pagamento di sanzione, se dovuta;

3. Effettua l'inserimento dei dati relativi alla gara ed agli operatori economici partecipanti nel sistema AVC Pass, al fine di effettuare le verifiche dei requisiti, sia di ordine generale che di ordine speciale, dichiarati dagli stessi in sede di alla gara.

4. Redige i verbali delle sedute di gara, stabilendo l'aggiudicazione provvisoria e trasmette tutti gli atti di gara (verbali e plichi) al settore proponente per i provvedimenti consequenziali (determina di aggiudicazione definitiva);

5. Trasmette inoltre, al Settore la documentazione di verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, acquisita tramite il sistema AVC pass, relativa all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria" ai fini della stipula del contratto;

6. Cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, di concerto con il RUP e l'ufficio legale del Comune di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni contenenti dichiarazioni e/o documentazioni dovranno avvenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

### **Art 4 - Seggio di gara - Commissione di gara**

1. Il seggio di gara, nel caso di gara da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, è composto come segue:

la) **Presidente:** il Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C., o suo delegato, individuato fra i funzionari di categoria D;

lb) **Testimoni:** un dipendente in servizio presso la C.U.C., nominato dal Responsabile della stessa ed il Responsabile del Procedimento dell'appalto in gara;

lc) **Segretario verbalizzante:** un dipendente in servizio presso la C.U.C., nominato dal Responsabile della stessa.

2. La Commissione di gara, nel caso in cui la gara deve essere aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è costituita nel rispetto delle modalità indicate dall'art. 8 della L.R n. 12/2011.

2a) **Presidente:** il Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C, o suo delegato;

2b) **Componenti:** 2 o 4 esperti segnalati dall'U.RE.G.A. ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 72/2071, le cui spese devono essere previste nel quadro economico del progetto approvato, tra le somme in amministrazione. Le liquidazioni di detti componenti esterni saranno effettuate dal Settore proponente in base a certificazione della C.U.C. sull'effettivo servizio espletato.

2c) **Segretario verbalizzante:** il RUP dell'intervento (opera/servizio/ fornitura) oggetto della gara.

3. Il seggio di gara di cui al punto L, viene nominato dal Responsabile della struttura organizzativa operante come C.U.C., con proprio provvedimento.

4. Nel caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare, i componenti in servizio presso la C.U.C. potranno essere integrati con altro personale del Comune operante quale Centrale Unica di Committenza comune mediante nomina del Dirigente del Settore nell'ambito del quale è inserita la C.U.C.

#### **Art. 5 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni aderenti alla convenzione.

Dalla data di entrata in vigore, tutte le gare bandite dai Comuni aderenti, rientranti nei limiti di cui all'art. 1, sono gestite dalla Centrale Unica di Committenza nei termini di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6 - Norme transitorie**

Non rientrano nelle norme del presente Regolamento le procedure di gara relative ai Bandi pubblicati prima del giorno 1/11/2015, per le quali la competenza rimane in capo ai soggetti proponenti.



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
**( Provincia di Enna )**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

che la presente deliberazione della G.C. n. 123 del 4.12.15, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 9.12.15 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno 7-12-2015

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 7-12-2015

IL SEGRETARIO GENERALE